

KAIZUKA療育センター五日市

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	職員の配置数は適切であるか	○			事前に月ごとの児童数を把握して配置を考えている
	②	変更申請等を適切に行っているか	○			その他の従業者の変更を含めその都度行う
	③	運営規定等、事業所内に適切に貼りだしているか	○			相談室に貼りだしている
業務改善	④	業務改善を進めるため、目標を持って職員が参画し、振り返りを行っているか	○			同じ方向を向いて業務に取り組めるようにカンファレンスを行っている
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			前年度より相談室に掲示 今年よりホームページに記載予定
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部講師によるご意見・ご指導を業務改善につなげている
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修があればその都度参加を検討して、時間が合えば参加している
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人の様子や保護者への聞き取りをもとに本人の困り感に合わせて支援計画を立てている
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			知能検査の結果 又 日々の記録の中に毎日の目標に対する様子を記載して変化を確認している
	⑩	活動プログラムの立案を行っているか	○			その日によって療育担当の指導員が決まっており、その指導員を中心にプログラムを立案している
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムが固定化しないように、同じ狙いの中で動きを変えている
	⑫	平日、土曜日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			児童の生活リズムに合わせてタイムスケジュールを設定している
	⑬	子どもの状況に応じて、集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的には、集団活動がメインとなるが個人対応が必要な場合は、臨機応変に行っている
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			リーダー、サブといった役割分担を行い事前に打ち合わせを行っている
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日のうちに振り返りを全て行っていないが、問題があれば必要に応じて行っている
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日のうちに記録(個人記録、療育記録)を書くことを徹底し、支援計画の検討に繋げている

	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童に合わせた計画になるよう定期的(6ヶ月)に見直しをしている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議の前にケースカンファレンスを行い、内容を把握して管理者・児発管が代表で参加している
	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			定期的に学校(児童館含)と連携を図るよう情報共有の場を作り、問題が起きた時には、その都度連携が図れるようにしている
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な児童は、現在利用していないが、服薬等で連携が必要な際は対応している
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	直接、保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との連携は行っていない
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在は、該当者がいないが就労施設との連携をとり準備をしている
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			佐伯区児童部会に参加して地域のイベントに積極的に参加している
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や保護者お迎え時にその日の様子を伝え、要望があれば何でも相談などに対応し話し合いを行っている
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			希望者に対して海塚先生(コンサル)のペアトレを月1回のペースで行っている
保護者への説明責任等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明している
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の要望や悩みなど何でも言ってもらえる環境を作りニーズに合わせて助言や支援を行っている
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者参加型のイベントはあるが父母の会等の活動はない為、今後検討していきたい
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合、即座に情報共有を行い、同じことが起らないように話し合いを行っている
	㉚	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		行事予定や連絡事項など、その都度発信している

	③①	個人情報に十分注意しているか	○		鍵の施錠徹底し、個人情報の管理には細心の注意を払っている
	③②	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		保護者に対しては連絡帳を用い、児童に対しては障害に合わせた(絵や文字)対応を行っている
	③③	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		年に一回餅つき大会を企画し地域住民と交流を行っている
非常時等の対応	③④	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に二回消防署の方を招き、児童を含めた避難訓練を行っている
	③⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止に関する研修、または社内研修にて対応している
	③⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束同意書を作成し、身体拘束を行う可能性がある場合は保護者と相談し、必要であれば保護者に同意の上署名してもらっている
	③⑦	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者へのアセスメントをする際に確認を行い、医師のの指示に従って対応している
	③⑧	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		問題が発生した場合には、即座に作成し共有している