

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動しやすいようにスペースを使い分けて使用しております
	2	職員の配置数は適切であるか		○		児童指導員加配配置が随時取れるように改善を目標としております
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関に車いす用のスロープやトイレ等にバリアフリーのスペースがございます
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			月に1度の定期ミーティングやご利用時間前のミーティングを行い情報の共有を行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の移行等を把握し、業務改善につなげているか			○	毎年アンケートを実施し今後の業務への改善等につなげていきたいと思っております
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今年度よりホームページ等に公表いたします
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部講師等より評価・助言をもらい少しずつ改善しております
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に加えて内部での研修も定期的に行うように改善しております
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時に保護者様より頂いた情報や聞き取りを元に計画書の作成を行っております
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート等の記入をして頂き利用者様の状況把握を行っております
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングの際に活動の内容について話し合い立案を行っております
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月ごとに季節に合わせた行事等を取り入れ固定化しないように工夫しております
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ひとりひとりの状況に合わせた課題を考えて支援を行っております
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動を状況に応じて出来るように計画を作成しております
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日に行う活動についての支援内容や役割分担等を確認しております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日の支援内容を振り返り、引き継ぎをして情報の共有をしております
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援の内容を記録し改善につなげております
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に評価やモニタリングを行っております
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			相談支援事業所、保護者様、学校、事業所等でのケア会議を行いガイドラインを元に計画作成しております
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者、児童発達支援管理責任者、児童指導員等、直接支援に関わる人が多い者が出席しております

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校への送迎時、担任にその日の活動及び様子・体調等を聴取し保護者からの引き継ぎ事項があれば合わせて確認を行っております
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	該当者がおりません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		就学前の利用施設の情報等は保護者からのサポートブックで共有したり引き続き相談支援員として連携しております
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○		学校を卒業し移行する時点で必要があれば情報を提供しております
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	療育センター等の担当者会議で助言を受けております。今後、研修の機会も設けたいと考えております
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	公園や公共機関等での活動を取り入れております
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	間接的に情報の共有をしております
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		ご利用日には連絡ノートで様子を記入し送迎時にも直接お話しさせていただき、電話等でもお話させて頂いております
	29	保護者の適応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		ご希望に応じて外部講師と事業所、保護者様の面談を行いペア・トレーニング等の支援を行っております
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に保護者様へお話しさせて頂いております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があった場合はお話を伺う機会を設けております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者回答を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会は実施していないため考えていきたいと思っております
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付窓口を設置し契約時に保護者様へ説明しておりますので苦情があった場合は迅速かつ適切に対応します
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	○		毎月行事等の予定表を配布しております
	35	個人情報に十分注意しているか	○		職員は個人情報の取り扱いについて誓約をしております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		言葉での伝達が難し場合、視覚で伝えるような配慮をしております
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域の障害者施設へ訪問したり行事等に参加していますが事業所の行事への招待は検討していきます	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	職員には周知し訓練等を行っています保護者への周知ができていないので改善していきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っております
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎年虐待防止の研修を受けております
非常時	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束については保護者様への十分な説明と書類については契約時に実施するように改善していきます

同等 の 対 応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様を通じてアレルギーの情報をいただき、使用する食材については随時確認の上使用しております
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故・ヒヤリハット報告書を提出し職員間で情報の共有をしております